**TATA CARA USULAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

1. **Persyaratan Pengajuan Usulan Pengabdian**
   1. Pengusul pengabdian kepada masyarakat adalah dosen tetap di STIKES Nasional dan mahasiswa dengan syarat dibawah bimbingan dosen tetap di STIKES Nasional Surakarta.
   2. Pendidikan dosen yang mengajukan usulan pengabdian kepada masyarakat adalah minimal S2.
   3. Usulan pengabdian kepada masyarakat mencakup bidang yang berbasis pada pendidikan tenaga kesehatan dan obat tradisional.
   4. Jumlah pelaksana atau tim pengabdian kepada masyarakat berjumlah maksimal 7 orang. Dalam satu tim pengabdian diperbolehkan 1 atau 2 dosen terlibat dengan dibantu mahasiswa.
   5. Mahasiswa yang mengajukan usulan pengabdian kepada masyarakat atau yang terlibat di dalam tim pengabdian kepada masyarakat adalah mahasiswa STIKES Nasional.
   6. Lama pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat maksimal 1 bulan.
   7. Pengajuan anggaran pengabdian dalam usulan maksimal adalah 3 juta untuk satu usulan pengabdian kepada masyarakat (dengan potongan 5% untuk administrasi LPPM).
2. **Sampul Muka**

Sampul muka **warna biru muda (soft cover)** dengan ukuran kertas A-4, seperti contoh berikut

USULAN PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

¤

Logo Perguruan Tinggi

JUDUL

Oleh :

Nama Pembimbing I NIDN. ............................................

Nama Pembimbing II NIDN. ............................................

LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Nama Perguruan Tinggi

Tahun 20XX

**b. Halaman Pengesahan**

Setiap usulan program harus disertai halaman pengesahan yang menunjukan bahwa usul yang bersangkutan telah melalui proses evaluasi internal masing-masing perguruan tinggi.

**HALAMAN PENGESAHAN**

1. Judul :...................................................
2. Bidang Penerapan Ipteks :...................................................
3. Pembimbing I :...................................................
4. Nama Lengkap :...................................................
5. Jenis Kelamin :...................................................
6. NIDN :...................................................
7. Disiplin Ilmu :...................................................
8. Pangkat/Golongan :...................................................
9. Jabatan :...................................................
10. Fakultas/Jurusan :...................................................
11. Alamat :...................................................
12. Telp/Faks/E-mail :...................................................
13. Alamat Rumah :...................................................
14. Telp/Faks/E-mail
15. Jumlah Anggota :......... orang
16. Pembimbing II :...................................................
17. Mahasiswa :...................................................
18. Lokasi Kegiatan :...................................................
19. Jumlah belanja yang diusulkan : Rp .............................................

Kota, tanggal bulan tahun

Mengetahui,

Ketua STIKES Nasional Pengabdi I

cap dan tanda tangan tanda tangan

Nama jelas, NIDN Nama jelas, NIDN

Menyetujui,

Ketua LPPM STIKES Nasional

cap dan tanda tangan

Nama jelas, NIDN

**SISTEMATIKA USULAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

1. **Pendahuluan**

Gambarkan secara kuantitatif potret, profil, dan kondisi khalayak sasaran yang akan dilibatkan dalam kegiatan Penerapan Ipteks. Gambarkan pula kondisi dan potensi wilayah dari kondisi fisik, sosial, ekonomi maupun lingkungan yang relevan dengan kegiatan yang akan dilakukan. Kegiatan yang akan diusulkan hendaknya spesifik dengan memperhatikan kebutuhan khalayak sasaran dan betul-betul merupakan Penerapan Ipteks.

1. **Perumusan Masalah**

Rumuskan masalah secara konkret dan jelas. Perumusan masalah menjelaskan pula definisi, asumsi, dan lingkup yang menjadi batasan Penerapan Ipteks.

1. **Tinjauan Pustaka**

Uraikan dengan jelas kajian pustaka yang menimbulkan gagasan dan mendasari Penerapan Ipteks yang akan dilakukan. Tinjauan Pustaka menguraikan teori, temuan, dan bahan yang berkaitan dengan Penerapan Ipteks yang akan diterapkan. Uraian dalam Tinjauan Pustaka dibawa untuk menyusunan kerangka atau konsep yang akan digunakan dalam Penerapan Ipteks. Tinjauan Pustaka mengacu pada Daftar Pustaka yang disajikan di lampiran.

1. **Tujuan Kegiatan**

Rumuskan tujuan yang akan dicapai secara spesifik yang merupakan kondisi baru yang diharapkan terwujud setelah kegiatan penerapan Iptek selesai. Rumusan tujuan hendaknya jelas dan dapat diukur baik secara kualitatif maupun kuantitatif.

1. **Manfaat kegiatan**

Gambarkan manfaat bagi khalayak sasaran, dari sisi ekonomi maupun Penerapan Ipteks, apabila perubahan kondisi terjadi setelah Penerapan Ipteks selesai.

1. **Khalayak Sasaran**

Uraikan spesifikasi dan profil khalayak sasaran yang dianggap strategis (mampu dan mau) untuk dilibatkan dalam penerapan Penerapan Ipteks, serta dapat menyebarluaskan hasil kegiatan pada anggota khalayak sasaran yang lain.

Proses pemilihan khalayak hendaknya dilakukan dengan melihat situasi lapangan dan berdasarkan kriteria yang disiapkan oleh tim pengusul.

1. **Metode Penerapan Ipteks**

Gambarkan cara Penerapan Ipteks secara jelas dan terinci sehingga mampu menyelesaikan permasalahan yang telah dirumuskan. Kegiatan yang dilaksanakan didasarkan pada hasil-hasil penelitian/pendidikan.

1. **Keterkaitan**

Uraikan keterkaitan antara kegiatan yang dilakukan dan berbagai institusi terkait dengan menjelaskan peran dan manfaat yang diperoleh setiap institusi terkait.

1. **Rancangan Evaluasi**

Uraikan bagaimana dan kapan evaluasi akan dilakukan. Apa saja kriteria, indikator pencapaian tujuan, dan tolak ukur yang digunakan untuk menyatakan keberhasilan dari kegiatan yang dilakukan.

1. **Jadwal Pelaksanaan**

Gambarkan tahap-tahap kegiatan dan jadwal secara spesifik dan jelas dalam suatu *bart-chart*. Jelaskan pula apa yang akan dilakukan, kapan, dan dimana.

1. **Rencana Anggaran Belanja**

Berikan rincian belanja Penerapan Ipteks dengan rekapitulasi biaya:

* Honorarium, maksimum 20 %
* Peralatan dan bahan Penerapan Ipteks, maksimum 45%
* Perjalanan dan Lain-lain, maksimum 20%
* Pemantauan Internal, maksimum 5%
* Pajak LPPM 5%

**Lampiran-lampiran**

* Daftar pustaka, gunakan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan/buku, dan nama jurnal atau kota & penerbit.
* Riwayat hidup Pembimbing I dan II (cantumkan pengalaman penelitian, pengabdian dan publikasi yang relevan). Bubuhkan tanggal, nama jelas dan tanda tangan.
* Gambarkan penerapan Ipteks yang akan diterapkan.
* Lokasi pelaksanaan kegiatan dengan informasi jarak dari lokasi perguruan tinggi pengusul.

**Instrumen Penilaian**

**FORMULIR PENILAIAN USUL**

**PROGRAM PENGADIAN KEPADA MASYARAKAT**

1. **Identitas Program**
2. Judul :.......................................................................................
3. Pengusul :....................................................................................
4. Bidang Ilmu :.......................................................................................
5. Jumlah Anggota : ...... orang
6. Belanja yang disetujui : Rp ....................................
7. **Kriteria dan Acuan Penilaian**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **KRITERIA** | **ACUAN PENILAIAN** | **BOBOT**  **(%)** | **SKOR** | **NILAI** |
| 1. | Masalah yang Ditangani | 1. Judul 2. Pendahuluan 3. Tinjauan Pustaka 4. Perumusan Masalah | 25 |  |  |
| 2. | Tujuan dan Manfaat | 1. Tujuan 2. Manfaat | 20 |  |  |
| 3. | Kerangka Berpikir | 1. Pemecahan Masalah 2. Khalayak sasaran Antara yang Strategis 3. Kerterkaitan 4. Metode Kegiatan | 25 |  |  |
| 4. | Evaluasi | 1. Rancangan Evaluasi | 10 |  |  |
| 5. | Fisibilitas Penerapan Ipteks | 1. Rencana dan Jadwal 2. Organisasi Pelaksanaan 3. Rencana Belanja 4. Lain-lain | 20 |  |  |
| J U M L A H | | | 100 |  |  |

Catatan :

* Skor : 1, 2, 4, atau 5 (1=sangat kurang, 2= kurang, 3= cukup, 4= baik, 5= sangat baik)
* Nilai diterima : >350}
* Hasil Penilaian : ***Diterima / Ditolak****\** (coret salah satu)
* Alasan Penolakan : a, b, c, d, e, f, g, h, i, j, k, l, m, n, (lainnya sebutkan...............)

Saran rekomendasi : ..................................................................................................

1. **Alasan Penolakan**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **KRITERIA** | **ACUAN PENILAIAN** | **ALASAN PENOLAKAN** |
| 1. | Masalah yang ditangani | 1. Judul 2. Pendahuluan 3. Tinjauan Pustaka 4. Perumusan Masalah | 1. Judul tidak mencerminkan Program Sosialisasi Pengetahuan dan Keterampilan. 2. Data tidak lengkap, tidak kuantitatif, dan tidak relevan dengan masalah serta analisis kurang tajam. 3. Tinjauan dan Daftar Pustaka untuk mendukung analisis situasi kurang 4. Masalah tidak spesifik, kurang konkret dan tidak menggambarkan masalah khalayak sasaran serta lebih bersifat masalah pengajar/perguruan tinggi |
| 2. | Tujuan dan Manfaat | 1. Tujuan 2. Manfaat | 1. Tujuan tidak spesifik, tidak/sulit terukur dan kurang menggambarkan perubahan kondisi khalayak 2. Penggambaran manfaat kurang relevan dengan tujuan dan khalayak sasaran |
| 3. | Kerangka Berpikir | 1. Pemecahan Masalah 2. Khalayak Sasaran Antara yang Strategis 3. Keterkaitan 4. Metode Kegiatan | 1. Penggambaran alternatif kurang lengkap dan dasar pemilihan cara pemecahan masalah kurang dilandasi teori, kenyataan, dan kondisi yang ada. 2. Identifikasi khalayak sasaran-antara yang strategis kurang spesifik, tidak jelas dan daya sebar ke khalayak sasaran yang lain kurang. 3. Keterkaitan dengan institusi terkait kurang, sedangkan peran institusi terkait tidak jelas. 4. Metode kurang relevan dengan pencapaian tujuan serta kurang relevan dengan kondisi khalayak sasaran. |
| 4. | Evaluasi | Rancangan Evaluasi | Kriteria. Variabel evaluasi kurang relevan dengan tujuan, proses kegiatan, dan manfaat,. Metode evaluasi kurang rincidan kurang relevan dengan kriteria variabel.  Tolok ukur kurang spesifik dan kurang jelas |
| 5. | Fisibilitas Penerapan Ipteks | 1. Rencana dan Jadwal 2. Organisasi Pelaksana 3. Rencana Belanja | 1. Rencana dan jadwal keraja kurang rinci dan kurang relevan dengan tujuan, metode, dan khalayak, serta kondisi/kemampuan para pelaksana 2. Komposisi personalia kurang mencerminkan kebutuhan pemecahan masalah atas dasar bidang ilmu 3. Biaya kurang relevan dengan legiatan yang dilakukan serta komponen biaya kurang rinci 4. Lain-lain (format tidak sesuai, lampiran kurang lengkap, dsb)\* |

\*) jika memilih alasan o, pada Format Penilaian supaya didiskusikan lebih spesifik alasan penolakan yang dipilih.

**Pemantauan Pelaksanaan**

Tahap keempat dari kegiatan penerapan ini adalah pemantauan yang dilaksanakan oleh tim LPPM dengan menggunakan format yang telah disepakati.

1. **Instrumen Pemantauan**

**FORMAT PEMANTAUAN**

**PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

**Identitas Program**

1. Judul :.....................................................
2. Pembimbing I :.....................................................
3. Perguruan Tinggi :.....................................................
4. Fakultas/Program studi :.....................................................
5. Biaya :.....................................................
6. Lokasi Kegiatan :.....................................................

**Substansi Pemantauan**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Pelaksanaan Program   * Tanggal mulai * Perkiraan tanggal penyerahan laporan * Perkiraan tangga penyebaran artikel ilmiah | :.....................................................  :.....................................................  :..................................................... |
| 2 | Peranan LPPM/Ketua/Akademik \*)   * Seleksi usul Pengabdian Kepada Masyarakat * Menyelenggarakan seminar proposal * Memantau pelaksanan program * Menyelenggarakan seminar hasil * Menggandakan laporan * Mengirim laporan * Meminta artikel Ilmiah untuk publikasi * Pelayanan lainnya, sebutkan | : Ya/Tidak  : Ya/Tidak  : Ya/Tidak  : Ya/Tidak  : Ya/Tidak  : Ya/Tidak  : Ya/Tidak  : ................................................... |
| 3 | Keterkaitan pelaksanaan dengan usul   * Waktu pelaksanaan * Bahan yang dipakai * Alat yang digunakan * Kerangka pemecahan masalah * Metode * Belanja * Personalia   Bila menyimpang berikan penjelasan | : Sesuai/Menyimpang  : Sesuai/Menyimpang  : Sesuai/Menyimpang  : Sesuai/Menyimpang  : Sesuai/Menyimpang  : Sesuai/Menyimpang  : Sesuai/Menyimpang  ; .................................................... |
| 4 | Cara pemantauan   * Tinjauan lapangan * Tinjauan lab * Wawancara * Melihat data dasar/foto/laporan * Lainnya, sebutkan | ( )  ( )  ( )  ( )  : ........................................ |
| 5 | Masalah yang dihadapi pelaksanaan dan upaya mengatasinya | : ........................................ |
| 6 | Hasil penting dalam penerapan ipteks | : ........................................ |
| 7 | Penilaian umum dan saran | : ........................................ |
| Mengetahui,  Ketua LPPM  Cap dan tanda tangan  Nama jelas, NIDN | | Kota, tanggal bulan tahun  Pemantau,  Tanda tangan  Nama jelas, NIDN |

Keterangan :

\*) coret yang tidak perlu

\*\*) data dasar/foto/laporan

**LAPORAN HASIL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

1. **Sampul Muka**

Gunakan **sampul warna biru muda (hard cover),** tuliskan semua nama pelaksana lengkap dengan gelar akademik, seperti contoh berikut

LAPORAN PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

¤

Logo Perguruan Tinggi

JUDUL

Oleh :

Pembimbing I NIDN. ............................................

Pembimbing II NIDN. …........................................

LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN NASIONAL

SURAKARTA

TAHUN 20XX

1. **Halaman Pengesahan**

**HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN HASIL**

**PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

1. Judul :.............................................................................
2. Bidang :.............................................................................
3. Pembimbing I :.............................................................................
4. Nama Lengkap :.............................................................................
5. Jenis Kelamin : L/P
6. NIDN :.............................................................................
7. Pangkat/Golongan:.............................................................................
8. Jabatan :.............................................................................
9. Fakultas/Jurusan :.............................................................................
10. Jumlah Tim :......... orang
11. Lokasi Kegiatan : a. Desa........................................

b. Kecamatan..............................

c. Kabupaten/Kota....................

1. Bila program ini merupakan kerja sama kelembagaan
2. Nama Institusi :.............................................................................
3. Alamat :.............................................................................
4. Waktu program :......... bulan
5. Realisasi Biaya : Rp .......................................

Kota, tanggal bulan tahun

Mengetahui,

Ketua STIKES Nasional Pembimbing I

cap dan tanda tangan tanda tangan

Nama jelas, NIDN Nama jelas, NIDN

Menyetujui,

Ketua LPPM STIKES Nasional

cap dan tanda tangan

Nama jelas, NIDN

1. **Sistematik**

HALAMAN PENGESAHAN ...................................................................................... i

RINGKASAN DAN SUMMARY ................................................................................ ii

KATA PENGANTAR .................................................................................................. iii

DAFTAR ISI ............................................................................................................ iv

DAFTAR TABEL\* .................................................................................................... v

DAFTAR GAMBAR\* ................................................................................................ vi

DAFTAR LAMPIRAN\* ............................................................................................. vii

**BAB I. PENDAHULUAN** ........................................................................................... 1

Menjelaskan tentang analisis situasi, perumusan masalah, tujuan, dan manfaat

**BAB II TINJAUAN PUSTAKA** ...............................................................................

Uaraikan hal-hal yang berkaitan dengan kerangka pikir bagaimana kegiatan dilakukan dengan memanfaatkan berbagai pustaka relevan

**BAB III MATERI DAN METODE** ...........................................................................

Uraikan kerangka pemecahan masalah, realisasi pemecahan masalah, khalayak sasaran, metode yang digunakan, dan jadwal pelaksanaan

**BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN** ......................................................................

Jelaskan hasil apa saja yang diperoleh dan kemudian bahas dengan berbagai acuan yang ada

**BAB V SIMPULAN DAN SARAN** ......................................................................

**DAFTAR PUSTAKA** ................................................................................................

**LAMPIRAN** .............................................................................................................

Keterangan:

\*Bila jumlah tabel atau gambar lebih dari satu

**Kelengkapan Dokumen Lampiran meliputi:**

1. Surat Tugas Pengabdian Kepada Masyarakat (asli) 🡪 untuk keperluan Jafa, dokumen perlu dilengkapi dengan tandatangan dan stempel dari pihak yang berwenang (minimal setingkat kecamatan).
2. Surat Keterangan telah melaksanakan Pengabdian Kepada Masyarakat dari pihak berwenang pada khalayak sasaran disertai dengan tanda tangan dan stempel (asli).
3. Daftar hadir panitia dan peserta kegiatan (asli) 🡪 untuk keperluan Jafa, dokumen perlu dilengkapi dengan tandatangan dan stempel dari pihak yang berwenang (minimal setingkat kecamatan).
4. Printout materi penyuluhan (khusus materi untuk pembimbing I dan pembimbing II dibedakan sub temanya).
5. Hasil dari kegiatan (test/ kuisioner, dsb).
6. Luaran dari penyuluhan (poster, leaflet, dsb).
7. Masukan/ saran dari khalayak sasaran terhadap kegiatan yang telah dilaksanakan.
8. Dokumentasi kegiatan 🡪 untuk keperluan Jafa, pada tiap dokumentasi harus disertai dengan keterangan dokumentasi. Pengabdi diwajibkan terambil dalam dokumentasi dalam posisi mempresentasikan materi, hadap depan, terlihat MMT
9. Lokasi kegiatan (dibuat dengan *google mapping*)
10. Biodata pembimbing I dan pembimbing II Pengabdian Kepada Masyarakat.
11. Realisasi anggaran beserta nota belanja asli (diberikan kepada LPPM untuk laporan Yayasan) dan scan nota asli untuk laporan pengabdian. Jika dosen berminat mengurus Jafa laporan dibuat rangkap dua dan hasil scan nota tidak perlu dicantumkan.
12. **Instrumen Penilaian**

**FORMAT PENILAIAN LAPORAN**

**PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | ACUAN PENILAIAN | BOBOT | SKOR | NILAI |
| I | PENDAHULUAN   1. Perumusan Masalah 2. Tujuan Penerapan Ipteks | 5  5 |  |  |
| II | TINJAUAN PUSTAKA   1. Relevansi 2. Pengacuan Daftar Pustaka 3. Kemuthakiran atau keaslian sumber | 5  5  5 |  |  |
| III | METODE PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT   1. Kesesuaian dengan masalah 2. Ketetapan penyelesaian masalah 3. Ketepatan instrumen 4. Ketepatan dan ketajaman analisis | 10  5  5  5 |  |  |
| IV | HASIL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT   1. Manfaat dan kontribusi :   Ipteks, pembangunan dan pengembangan kelembagaan   1. Hasil yang dicapai: 2. Kesesuaian dengan tujuan 3. Kedalaman bahasan 4. Originalitas 5. Mutu Hasil | 15  5  5  5  10 |  |  |
| V | UMUM   1. Bahasa 2. Format 3. Ringkasan | 4  3  3 |  |  |
|  | Jumlah | 100 |  |  |

Catatan :

Skor: 0, 1, 2, 3, 4, 5

Nilai: Bobot x Skor Kota, tanggal bulan tahun

Penilai,

Tanda tangan